

保育届け出書について

本来、保育を必要としない日時（仕事が休みの日等）にやむを得ず一時的な保育を希望される場合（研修や通院時）には、職員に事前連絡し、相談の上、下記の届け出書をご提出ください。保育届け出書での保育ご利用条件につきましては別紙をご確認ください。

----- 切り取り線 -----

保育届け出書

提出日 年 月 日

保育園

組 園児氏名

保育を必要とする日 例) ○月△日(□)	月 日 ()
保育を必要とする時間 (移動時間 + 所要時間) 例) 9:30~11:30	: ~ :
所要時間 例) 10:00~11:00	: ~ :
理由 例) 通院、研修	
保護者の所在 例) ○○病院、大和市健康福祉センター	
緊急連絡先 (必ず連絡取れる順番でお書きください) (第3連絡先までお書きください) 例) ①母携帯: 090-○○-△△ ②父職場: 046-△△-○○ ③父携帯: 080-△△-○○	①
	②
	③

※コピーをしてお使いください。

※ホームページからもダウンロードできます。

